

Meetings agil gestalten



Wie viel Ihrer Zeit verbringen Sie in Meetings? Und wie viel von dieser Zeit war aus Ihrer Sicht wirklich wertvoll und hat Sie und Ihr Unternehmen weitergebracht?

Die Vielfalt und Unübersichtlichkeit der Themen erschweren es uns, den Fokus auf das Wesentliche zu behalten. Unterschiedliche Sichtweisen führen häufig zu Konflikten und Stillstand, anstatt konstruktiv genutzt zu werden. Standard-Routinen lassen unsere Aufmerksamkeit und Lebendigkeit erschaffen. Wenn Sie Ihre Meetings agil gestalten, bekommen Sie Zugkraft und echten Mehrwert aus Ihrer Zusammenarbeit!

Das ursprünglich aus der Softwareentwicklung stammende Konzept der Agilität ist die Antwort auf erhöhte Komplexität und zunehmende Geschwindigkeit im Geschäftsleben, die uns auch außerhalb der IT in vielen Unternehmenssituationen weiterhelfen kann. Agilität steht für Effektivität, Schnelligkeit, Flexibilität und Kollaboration. Brauchen wir nicht genau das auch für unsere Meetings?

Ihr Nutzen:

In diesem halbtägigen interaktiven Workshop für Führungskräfte, Projektleiter und Moderatoren erleben und erlernen Sie einfach umsetzbare agile Elemente, die Ihre Meetings effektiv, kooperativ und lebendig machen. Sie bekommen einen realen Eindruck, wie agiles Arbeiten funktioniert und welchen unmittelbaren Nutzen Sie daraus für Ihre künftigen Meetings ziehen können.

Inhalte:

- Den Fokus behalten – der Schlüssel zur Effizienz
- Die wichtigsten 9 Zutaten für wertschöpfende Meetings
- Entscheidungen zügig und kollegial treffen

Voraussetzungen:

- Die Teilnehmerzahl liegt zwischen 4 und 12 Personen
- Vorkenntnisse: Keine

Ihre Ansprechpartnerin:

Birgit Sturm
FlowUp Consulting

Mail: birgit.sturm@flowup-consulting.com

Tel: +49 8062 809026

Mobil: +49 170 4728960